



**ΟΔΗΓΟΣ ΠΡΩΤΟΕΤΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ
ΔΙΠΤΑΕ**

Ακ. Έτος 2023-2024

Το Εκπαιδευτικό και Διοικητικό Προσωπικό του Τμήματος Γεωπονίας του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος σας καλωσορίζει στην ακαδημαϊκή του οικογένεια και σας συγχαίρει για την επιτυχία σας.

1. Εγγραφή στην ηλεκτρονική Βάση του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων.
2. Ολοκλήρωση της εγγραφής προσκομίζοντας τα απαραίτητα δικαιολογητικά στη Γραμματεία του τμήματος αυτοπροσώπως ή ταχυδρομικά στις ημερομηνίες που αναρτά η Γραμματεία στις ανακοινώσεις της.

3. Ενεργοποίηση Ιδρυματικού Λογαριασμού

Κάθε φοιτητής/τρια με την ολοκλήρωση της εγγραφής του στο Τμήμα αποκτά αυτόματα τον προσωπικό **Ιδρυματικό Λογαριασμό** πρόσβασης στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες. Ο Ιδρυματικός Λογαριασμός αποτελείται από το **Όνομα Χρήστη (username)** και τον **μυστικό Κωδικό (password)**.

Η ενεργοποίηση του Ιδρυματικού Λογαριασμού σας γίνεται μέσω της ιστοσελίδας URegister, χρησιμοποιώντας το κινητό τηλέφωνο ή το email που έχετε δηλώσει στη γραμματεία: <https://uregister.ihu.gr>
Κατά την ενεργοποίηση θα επιλέξετε τον επιθυμητό κωδικό πρόσβασης (password), τον οποίο θα πρέπει να θυμάστε. Με το username που θα σας σταλεί και το password που δηλώσατε θα έχετε πρόσβαση σε όλες τις ιδρυματικές υπηρεσίες του ΔΙΠΤΑΕ, καθώς και στις ομοσπονδιακές υπηρεσίες του ΕΔΥΤΕ.

Αναλυτικές οδηγίες στο:

<https://noc.the.ihu.gr/wp-content/uploads/2022/09/uregister.pdf>

4. Έκδοση Ακαδημαϊκής Ταυτότητας

Για να αποκτήσετε την Ακαδημαϊκή σας Ταυτότητα, που λειτουργεί και σαν Δελτίο Μειωμένου Εισιτηρίου, ακολουθήστε τον παρακάτω σύνδεσμο: <http://academicid.minedu.gov.gr>

5. Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο

Κάθε φοιτητής/τρια με την εγγραφή του στο Ίδρυμα αποκτά αυτόματα προσωπική Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Αλληλογραφίας (e-mail). Μετά την ολοκλήρωση της εγγραφής σας θα σας αποσταλεί ο κωδικός εισόδου στο προσωπικό email που έχετε δηλώσει στην γραμματεία του Τμήματος.

Το προσωπικό e-mail είναι της μορφής **username@ihu.gr**, όπου username το Όνομα Χρήστη που αντιστοιχεί στον Ιδρυματικό Λογαριασμό κάθε φοιτητή/τρια.

Επισήμανση για Αλλαγή/ ανάκτηση κωδικού μπορείτε να επισκεφτείτε την ιστοσελίδα MyPassword και να ορίσετε στην καρτέλα Καταχώρηση στοιχείων το προσωπικό σας τηλέφωνο και δευτερεύον email, ώστε να μπορείτε να αλλάξετε ή να ανακτήσετε τον κωδικό σας σε περίπτωση που τον ξεχάσετε: <https://mypassword.ihu.gr>

6. Ηλεκτρονική Γραμματεία

Μέσω της εφαρμογής Unitron οι φοιτητές/τριες μπορούν :

- να κάνουν δηλώσεις μαθημάτων **υποχρεωτικά** κάθε εξάμηνο
- να δουν τις βαθμολογίες τους

Η πρόσβαση στο portal του φοιτητολογίου (<https://uniportal.ihu.gr>) γίνεται μέσω CAS (Central Authentication Services). Είναι ο κωδικός που δημιουργήθηκε κατά τη διαδικασία του URegister.

Αναλυτικές οδηγίες στο::

<https://www.youtube.com/watch?v=UDbnt7YoprY>

Οι φοιτητές κάνουν απαραίτητα δήλωση μαθημάτων κάθε εξάμηνο (χειμερινό -εαρινό). Οι πρωτοετείς φοιτητές δεν κάνουν δήλωση μαθημάτων για το χειμερινό εξάμηνο. Η δήλωση γίνεται αυτόματα από τη Γραμματεία του Τμήματος.

Οι φοιτητές άνω του 2^{ου} εξαμήνου κάνουν κάθε εξάμηνο (χειμερινό-εαρινό) δήλωση για τα μαθήματα που θα παρακολουθήσουν το εξάμηνο

αλλά και τα μαθήματα που εξετάστηκαν ανεπιτυχώς σε προηγούμενη εξεταστική.

Για τα δηλωμένα μαθήματα του χειμερινού εξαμήνου δίνουν εξετάσεις το Φεβρουάριο και για τα δηλωμένα μαθήματα του εαρινού εξαμήνου δίνουν εξετάσεις τον Ιούνιο.

Στην επαναληπτική εξεταστική του Σεπτεμβρίου δίνουν εξετάσεις σε όσα μαθήματα έχουν αποτύχει στις εξεταστικές περιόδους του Φεβρουαρίου και του Ιουνίου.

Ο φοιτητής/τρια που δεν δήλωσε μάθημα δεν μπορεί να δώσει εξετάσεις.

7. Moodle

Το **Moodle** είναι ένα λογισμικό για τη διεξαγωγή ηλεκτρονικών μαθημάτων μέσω Διαδικτύου, που προσφέρει ολοκληρωμένες υπηρεσίες ασύγχρονης τηλεκπαίδευσης. Εκεί θα βρείτε όλες τις πληροφορίες των μαθημάτων που παρακολουθείτε.

Η εγγραφή στην πλατφόρμα ασύγχρονης τηλεκπαίδευσης Moodle του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος γίνεται με τους **Ιδρυματικούς Κωδικούς** (username και password) σας.

Ηλεκτρονική διεύθυνση ιστοσελίδα : <https://exams-geo.the.ihu.gr/>

8. Εύδοξος

Πρόκειται για μία και πλήρως αυτοματοποιημένη υπηρεσία που προσφέρει ενημέρωση και πρόσβαση στους/ις φοιτητές/τριες για τα **παρεχόμενα Συγγράμματα (παραγγελία-παραλαβή)**.

Εισέρχεστε στην εφαρμογή φοιτητών/τριων του Ευδόξου με όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης, τα οποία έχετε λάβει από το

Αφού συνδεθείτε μπορείτε:

- ✓ Να δείτε όλα τα μαθήματα/θεματικές ενότητες του προγράμματος σπουδών του Τμήματός σας και τα αντίστοιχα προτεινόμενα συγγράμματα/σειρές συγγραμμάτων.

- ✓ Να κάνετε προεπισκόπηση του εξώφυλλου, του οπισθόφυλλου, του πίνακα περιεχομένων και ενός ενδεικτικού αποσπάσματος από κάθε σύγγραμμα.
- ✓ Να ενημερωθείτε άμεσα για την τρέχουσα διαθεσιμότητα κάθε συγγράμματος καθώς και για τα σημεία παράδοσης στην πόλη σας.
- ✓ Να επιλέξετε συγγράμματα/σειρές συγγραμμάτων για τα μαθήματα/θεματικές ενότητες στα οποία έχετε εγγραφεί.
- ✓ Να βρείτε τη διεύθυνση του Σημείου Διανομής.

Οδηγίες για τη διαδικασία επιλογής συγγραμμάτων θα βρείτε στον ιστότοπο 'ΕΥΔΟΞΟΣ' (<https://eudoxus.gr>).

9. Πρόσβαση στη Βιβλιοθήκη

Για να γίνετε μέλη της Βιβλιοθήκης, πρέπει απαραίτητα να έχετε την ακαδημαϊκή σας ταυτότητα, η οποία ενεργοποιείται άμεσα ως δανειστική κάρτα και ισχύει μέχρι το τέλος των σπουδών σας.

Μπορείτε να επισκεφτείτε την ιστοσελίδα της Βιβλιοθήκης (<http://www.lib.teithe.gr>).

Στον κατάλογο της Βιβλιοθήκης (<http://opac.seab.gr>) έχετε την δυνατότητα να αναζητήσετε τα βιβλία που σας ενδιαφέρουν στην Απλή Αναζήτηση με βάση το Συγγραφέα, τον Τίτλο, τις Λέξεις-Κλειδιά, κλπ.

Έχετε το δικαίωμα να δανείζεστε, με την ακαδημαϊκή σας ταυτότητά, μέχρι πέντε (5) βιβλία για διάστημα δεκαπέντε (15) ημερών. Έχετε δικαίωμα ανανέωσης τους μέχρι τρεις φορές, κατόπιν συνεννόησης.

Η Βιβλιοθήκη λειτουργεί καθημερινά, **Δευτέρα με Παρασκευή από τις 08:30' έως τις 15:00'** για την εξυπηρέτησή σας

10. Σύμβουλος Σπουδών

Για κάθε νεοεισαγόμενο/νη φοιτητή/τρια ορίζεται ένα μέλος του εκπαιδευτικού προσωπικού ως **Σύμβουλος Σπουδών**. Ο Σύμβουλος Σπουδών είναι αρμόδιος για να τον ενημερώνει και να τον συμβουλεύει για όλα τα παρακάτω:

- Περιεχόμενο μαθημάτων, συμμετοχή σε εργαστήρια, αξιοποίηση των υποδομών των εργαστηρίων του Τμήματος, τρόπους αξιολόγησης επιδόσεων μαθημάτων, ενθάρρυνση του φοιτητή/τριας να συμμετέχει σε προόδους, τεστ, σειρές ασκήσεων, ενισχυτική διδασκαλία με επιπλέον φροντιστήρια κα., που βοηθούν τον/την φοιτητή/τρια να κατανοήσει και να ολοκληρώσει με επιτυχία τα μαθήματα στα οποία δυσκολεύεται, τρόπους μελέτης, βιβλιογραφία.
- Περιεχόμενο υποχρεωτικών μαθημάτων και μαθημάτων επιλογής, καθορισμός της βέλτιστης επιλογής μαθημάτων, ελαχιστοποιώντας την αποτυχία στις εξετάσεις και συζήτηση με τον/την φοιτητή/τρια, ώστε η επιλογή των μαθημάτων να συνάδει με τα προσωπικά του/της ενδιαφέροντα, τις δεξιότητες και τις ικανότητές του/της.
- Επιλογή θέματος πτυχιακών ή άλλων εργασιών.
- Μεταπτυχιακές σπουδές (στο Τμήμα, στην Ελλάδα και το εξωτερικό).
- Επαγγελματικές προοπτικές (ευκαιρίες σε δημόσιο, ιδιωτικό τομέα, ελεύθερο επάγγελμα, θέση εργασίας στο εξωτερικό).
- Συζήτηση οποιουδήποτε θέματος, το οποίο δημιουργεί εμπόδια στις σπουδές.
- Ενημέρωση σχετικά με τις υπηρεσίες που προσφέρει το Πανεπιστήμιο στους/στις φοιτητές/τριες του (Φοιτητική μέριμνα, ΔΑΣΤΑ, ΣΚΕΠΙ, Γραφείο Πρακτικής Άσκησης, κά.).

Ο Σύμβουλος Σπουδών ενός φοιτητή/τριας παραμένει ο ίδιος μέχρι την περάτωση των σπουδών του.

Πληροφορίες για τους Σύμβουλους Σπουδών και τις ώρες επικοινωνίας μαζί τους θα βρείτε στην ιστοσελίδα του Τμήματος (<https://agro.ihu.gr>)

ΧΡΗΣΙΜΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

- ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ: <https://uniportal.ihu.gr>
- ΠΛΑΤΦΟΡΜΑ ΑΣΥΓΧΡΟΝΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ: <https://exams-geo.the.ihu.gr>
- ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟ (EMAIL): <https://webmail.teithe.gr>
- ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΑΠΟΚΤΗΣΗΣ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΗΣ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ (ΠΑΣΟ): <http://academicid.minedu.gov.gr/>
- ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΔΗΛΩΣΕΩΝ ΣΥΓΓΡΑΜΜΑΤΩΝ: <https://eudoxus.gr/>
- ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΑΣΥΡΜΑΤΗΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ (WIFI): Οδηγίες χρήσης στο <https://noc.the.ihu.gr/eduroam-2/>
- ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ : info@agro.ihu.gr
- ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ: <https://agro.ihu.gr>

ΜΗΝ ΞΕΧΝΑΤΕ

- ✓ Διαβάζω τον οδηγό σπουδών του Τμήματος
- ✓ Ενημερώνομαι για τα μαθήματα του α' εξαμήνου
- ✓ Κάνω δήλωση μαθημάτων στην ηλεκτρονική γραμματεία
- ✓ Ενημερώνομαι για την ασύγχρονη εκπαίδευση moodle
- ✓ Κάνω δήλωση για βιβλία μόνο για τα μαθήματα που έχω δηλώσει στη δήλωσή μου
- ✓ Κρατώ συνεχή επαφή με το Σύμβουλο Σπουδών