



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

2 Οκτωβρίου 2020

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 4285

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Ένταξη της Αναστασίας Χουρναζίδη σε θέση Ε.Δι.Π του Εθνικού Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών.
- 2 Επανάδρυση του υφιστάμενου θεσμοθετημένου ερευνητικού εργαστηρίου «Εργαστήριο Αναπαραγωγής και Γενετικής Βελτίωσης Παραγωγικών Ζώων» του Τμήματος Γεωπονίας, της Σχολής Γεωτεχνικών Επιστημών του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος με έγκριση του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του.
- 3 Μετατροπή της προσωποπαγούς θέσης βαθμίδα Λέκτορα Εφαρμογών του Αϊβαλή Κωνσταντίνου του Ιωάννη, μέλους Δ.Ε.Π. του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου, σε προσωποπαγή θέση Λέκτορα Πανεπιστημίου.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. Πράξης 187

(1)

Ένταξη της Αναστασίας Χουρναζίδη σε θέση Ε.Δι.Π του Εθνικού Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών.

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ
ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 15 θ του άρθρου 15 του ν. 4485/2017 «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α' 114), του άρθρου 29 και την παρ. 4 του άρθρου 79 του ν. 4009/2011 (Α' 195) «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων» και το άρθρο 27 του ν. 4386/2016 «Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α' 83).

2. Την περ. 2 της παρ. 3 του άρθρου 68 του ν. 4235/2014 «Διοικητικά μέτρα, διαδικασίες και κυρώσεις στην εφαρμογή της ενωσιακής και εθνικής νομοθεσίας στους τομείς

των τροφίμων, των ζωοτροφών και της υγείας και προστασίας των ζώων και άλλες διατάξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων» (Α' 32).

3. Την παρ. 2 του άρθρου 20 του ν. 4452/2017 «Ρύθμιση θεμάτων του Κρατικού Πιστοποιητικού Γλωσσομάθειας, της Εθνικής Βιβλιοθήκης της Ελλάδας και άλλες διατάξεις» (Α' 17).

4. Το άρθρο 2 του π.δ. 118/2002 «Βαθμολογική και μισθολογική κατάσταση και εξέλιξη των μελών του Ειδικού και Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Δι.Π) των Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων» (Α' 99).

5. Το υπ' αρ. 59950/Ζ2/6-4-2017 έγγραφο του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, «Οδηγίες σχετικά με την υλοποίηση και την εφαρμογή των περιεχόμενων στο άρθρο 20 του ν. 4452/2017 (Α' 17) διατάξεων, που αφορούν στις κατηγορίες προσωπικού Ε.Ε.Π., Ε.Δι.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. των Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων της Χώρας».

6. Την υπ' αρ. 2436/25-2-16 πρυτανική πράξη ένταξης της Αν. Χουρναζίδη σε κενή οργανική θέση Ε.Τ.Ε.Π. (ΦΕΚ ένταξης Β' 840).

7. Την υπ' αρ. 267/12-2-19 αίτηση για ένταξη του μέλους Ε.Τ.Ε.Π. Αν. Χουρναζίδη σε θέση Ε.Δι.Π. του Τμήματος Γερμανικής Γλώσσας και Φιλολογίας της Φιλοσοφικής Σχολής, κατόχου διδακτορικού διπλώματος με γνωστικό αντικείμενο συναφές με τα γνωστικά αντικείμενα που θεραπεύει το Ίδρυμα.

8. Την από 13-2-2019 απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Γερμανικής Γλώσσας και Φιλολογίας της Φιλοσοφικής Σχολής του Ιδρύματος, περί ορισμού Τριμελούς Εισηγητικής Επιτροπής για την ένταξη της Αν. Χουρναζίδη σε θέση Ε.Δι.Π.

9. Την από 5-3-19 εισήγηση για την ως άνω ένταξη της Τριμελούς Εισηγητικής Επιτροπής.

10. Την από 3-5-19 απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Γερμανικής Γλώσσας και Φιλολογίας, με την οποία εγκρίθηκε η ένταξη της Αν. Χουρναζίδη σε θέση Ε.Δι.Π και διαπιστώθηκε ότι το γνωστικό αντικείμενο της διδακτορικής διατριβής της είναι συναφές με τα γνωστικά αντικείμενα που θεραπεύει το Ίδρυμα.

11. Το υπ' αρ. 4241/27-5-19 έγγραφο του Τμήματος Γερμανικής Γλώσσας και Φιλολογίας.

12. Την από 1-8-19 απόφαση της Συγκλήτου περί μεταφοράς μιας κενής οργανικής θέσης Ε.Δι.Π. στην Ιατρική Σχολή για την ένταξη της Αν. Χουρναζίδη.

13. Την υπ' αρ. 2019026434/14-11-19 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Ιδρύματός μας.

14. Τα στοιχεία του προσωπικού μητρώου της ενδιαφερόμενης.

15. Το υπ' αρ. 14987/Β1/3-2-2020 έγγραφο της Γενικής Δ/νσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, στο οποίο αναφέρεται ότι από την εν λόγω ένταξη δεν προκαλείται επιπλέον ετήσια δαπάνη, αποφασίζουμε:

Την ένταξη και την αυτοδίκαιη μετατροπή της θέσης της Αναστασίας Χουρναζίδη του Ιωάννη, μέλους Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.), κατηγορίας ΠΕ βαθμίδας Δ', του Τμήματος Γερμανικής Γλώσσας και Φιλολογίας, σε κενή οργανική θέση της προβλεπόμενης στο άρθρο 29 του ν. 4009/11 κατηγορίας μέλους Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δι.Π.) του Ιδρύματός μας, ΠΕ κατηγορίας, Γ' βαθμίδας, με αντίστοιχη κατάργηση της θέσης που κατείχε, επειδή έχει τα νόμιμα προσόντα.

Η εντασσόμενη υπάλληλος κατανέμεται στο Τμήμα Γερμανικής Γλώσσας και Φιλολογίας της Φιλοσοφικής Σχολής του Ιδρύματος.

Με την παρούσα πράξη ανακαλείται η υπ' αρ. 484/18-11-19 όμοια, λόγω εκδόσεως του υπ' αρ. 14987/Β1/3-2-2020 εγγράφου της Γενικής Δ/νσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Υ.ΠΑΙ.Θ.

(Αριθμ. βεβ. ΓΔΟΥ Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων: 3974/14-7-2020)

Η πράξη αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως

Αθήνα, 11 Μαρτίου 2020

Ο Πρύτανης

ΜΕΛΕΤΙΟΣ - ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΔΗΜΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθμ. ΔΦ 22.2/13582

(2)

Επανάδρυση του υφιστάμενου θεσμοθετημένου ερευνητικού εργαστηρίου «Εργαστήριο Αναπαραγωγής και Γενετικής Βελτίωσης Παραγωγικών Ζώων» του Τμήματος Γεωπονίας, της Σχολής Γεωτεχνικών Επιστημών του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος με έγκριση του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΟΥΣΑΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ
ΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ
(Δι.Πα.Ε.)

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 1 και 6 του ν. 4610/2019 «Συνέργειες Πανεπιστημίων και ΤΕΙ, πρόσβαση στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, πειραματικά σχολεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους και λοιπές διατάξεις» (Α' 70).

2. Το άρθρο 28 του ν. 4485/2017 «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την

έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α' 114) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

3. Την υπ' αρ. Admin2007/17-6-2019 απόφαση του Προέδρου της Διοικούσας Επιτροπής του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος με θέμα «Αυτοδίκαιη μεταφορά από 07.05.2019, δυνάμει των διατάξεων των άρθρων 7 έως 10 του ν. 4610/2019 (Α' 70), του πάσης φύσεως προσωπικού του Τ.Ε.Ι. Κεντρικής Μακεδονίας, του Τ.Ε.Ι. Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης και του Αλεξάνδρειου Τ.Ε.Ι. Θεσσαλονίκης λόγω ένταξής τους από την εν λόγω ημερομηνία στο Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος» (Β' 2516), καθώς και τις Διορθώσεις Σφαλμάτων (Β' 4244) της υπ' αρ. ADMIN 2007/07.06.2019 απόφασης του Προέδρου της Διοικούσας Επιτροπής του Δι.Πα.Ε.

4. Την υπ' αρ. 90/27-6-2018 απόφαση (Β' 3154) σχετικά με την ίδρυση του Εργαστηρίου Αναπαραγωγής και Γενετικής Βελτίωσης Παραγωγικών Ζώων.

5. Το υπ' αρ. 6/04-10-2019 (θέμα 3) Πρακτικό της συνέλευσης του Τμήματος Γεωπονίας της Σχολής Γεωτεχνικών Επιστημών του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

6. Την απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, συνεδρίαση υπ' αρ. 12/16-10-2019.

7. Την υπ' αρ. πρωτ. ΔΦ 2.1/6310/08-05-2020 εισήγηση της Αντιπροέδρου Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας του Δι.Πα.Ε.

8. Την απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, συνεδρίαση υπ' αρ. 11/08-05-2020.

9. Την υπ' αρ. 19407/Z1/11-02-2020 απόφαση της Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων «Συγκρότηση της Διοικούσας Επιτροπής του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος» (ΥΟΔΔ 106).

10. Το γεγονός ότι από την παρούσα δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Την επανάδρυση του υφιστάμενου θεσμοθετημένου ερευνητικού εργαστηρίου «Εργαστήριο Αναπαραγωγής και Γενετικής Βελτίωσης Παραγωγικών Ζώων» του Τμήματος Γεωπονίας, της Σχολής Γεωτεχνικών Επιστημών του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, με έγκριση του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του ως εξής:

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
«ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ ΑΝΑΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ
ΓΕΝΕΤΙΚΗΣ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΩΝ ΖΩΩΝ»,
ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ, ΔΙΕΘΝΟΥΣ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Άρθρο 1

Ίδρυση - Ονομασία

Ίδρύεται στο Τμήμα Γεωπονίας της Σχολής Γεωτεχνικών Επιστημών του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (Δι.Πα.Ε), Εργαστήριο με τίτλο «Εργαστήριο Αναπαραγωγής και Γενετικής Βελτίωσης Παραγωγικών Ζώων». Με ακρώνυμο «ΕΑΓΒΖ». Ο τίτλος του Εργαστηρίου στην αγγλική γλώσσα είναι "Laboratory of Farm Animals Reproduction and Animal Breeding". Το Εργαστήριο Αναπαραγωγής και Γενετικής Βελτίωσης Παραγωγικών Ζώων εξυπηρετεί

τις εκπαιδευτικές και ερευνητικές ανάγκες στα γνωστικά αντικείμενα της Αναπαραγωγής και της Γενετικής Βελτίωσης των Παραγωγικών Ζώων.

Άρθρο 2

Αποστολή-Σκοπός (και τομείς δραστηριότητας)

Το Εργαστήριο Αναπαραγωγής και Γενετικής Βελτίωσης Παραγωγικών Ζώων έχει ως αποστολή:

α) Την υποστήριξη των εκπαιδευτικών αναγκών του Τμήματος σε θέματα σχετικά με τη γνωστική περιοχή την οποία ορίζει το Π.Δ. Ίδρυσης του Εργαστηρίου αλλά και με την ευρύτερη περιοχή του Τομέα και του Τμήματος. Στο πλαίσιο αυτό οι εκπαιδευτικές υπηρεσίες που προσφέρει το Εργαστήριο τίθενται υπό την επίβλεψη των Επιτροπών Προπτυχιακών και Μεταπτυχιακών Σπουδών του οικείου Τμήματος στις οποίες και υποβάλλεται ετήσια έκθεση εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων του Εργαστηρίου. Οι εκθέσεις αυτές αξιολογούνται από τις παραπάνω Επιτροπές και διαβιβάζονται στη Συνέλευση του Τμήματος, η οποία ενεργεί κατά την κρίση της και τις γνωστοποιεί στις αντίστοιχες Συγκλητικές Επιτροπές.

β) Την ανάπτυξη ερευνητικών και συναφών δραστηριοτήτων στην οριζόμενη ως άνω γνωστική περιοχή σύμφωνα με τις γενικές αρχές και κανονισμούς όπως καθορίζονται από τη Σύγκλητο.

γ) Την κάθε μορφής ακαδημαϊκή συνεργασία με όλα τα κέντρα ερευνών και ακαδημαϊκά Ιδρύματα της ημεδαπής και της αλλοδαπής εφόσον οι επιστημονικοί στόχοι συμπίπτουν, συμβαδίζουν ή και αλληλοσυμπληρώνονται με εκείνους του Εργαστηρίου, μέσα σε πνεύμα αμοιβαιότητας και συλλογικής εργασίας.

δ) Τη συνεργασία με σχετικές δημόσιες υπηρεσίες, δήμους, κοινότητες και άλλους κοινωνικούς και επιστημονικούς φορείς και τη συμβολή του Εργαστηρίου στη μελέτη προβλημάτων και ανάπτυξης της χώρας.

ε) Την εκπαίδευση (θεωρητική και πρακτική άσκηση) ειδικευμένων επιστημόνων στο γνωστικό αντικείμενο που καλύπτει το εργαστήριο και προβλέπεται από το νόμο.

στ) Τη διοργάνωση επιστημονικών διαλέξεων, ημερίδων, σεμιναρίων, συμποσίων, συνεδρίων και άλλων επιστημονικών εκδηλώσεων, την πραγματοποίηση δημοσιεύσεων και εκδόσεων και την πρόσκληση Ελλήνων και ξένων αναγνωρισμένου κύρους επιστημόνων.

ζ) Την παροχή υπηρεσιών σε ιδιώτες σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

η) Την παροχή γνωμοδοτήσεων σε θέματα που άπτονται του γνωστικού αντικείμενου σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

θ) Την ανάληψη συμβουλευτικών ή αναπτυξιακών έργων και μελετών με σκοπό την ικανοποίηση των αναγκών της κοινωνίας.

ι) Την έκδοση περιοδικών.

ια) Την κοινωνική προσφορά, με όποιο τρόπο αυτή είναι εφικτή

ιβ) Την υποστήριξη των διαδικασιών αξιολόγησης και ποιοτικής αναβάθμισης της παρεχόμενης εκπαίδευσης στο Τμήμα Γεωπονίας,

Άρθρο 3

Χώρος εγκατάσταση-Υλικοτεχνική Υποδομή

Το Εργαστήριο Αναπαραγωγής και Γενετικής Βελτί-

ωσης Παραγωγικών Ζώων εγκαθίσταται σε χώρο του Τμήματος Γεωπονίας στο αγρόκτημα της Πανεπιστημιούπολης της Σίνδου όπου ευρίσκονται γραφεία, χώρος θεωρητικής και πρακτικής άσκησης των φοιτητών και χώροι έρευνας.

Στο χώρο αυτό βρίσκεται εγκατεστημένος ο βασικός εξοπλισμός του Εργαστηρίου, όπως περιγράφεται στην υπ' αρ. 11/31.05.2018 απόφαση της Συνέλευσης του πρώην Τμήματος Τεχνολόγων Γεωπόνων και μέσω του οποίου διεξάγεται η έρευνα. Στο εργαστήριο τηρούνται οι προβλεπόμενοι όροι υγιεινής και ασφάλειας όπως προβλέπεται στις κείμενες διατάξεις.

Στον χώρο εγκατάστασης υπάρχει πινακίδα με τον τίτλο του Εργαστηρίου και το ονοματεπώνυμο του Διευθυντή.

Σε περίπτωση κατάργησης του Εργαστηρίου τα όργανα και ο εξοπλισμός κατανέμονται, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, σε αντίστοιχες μονάδες της κατεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας που λειτουργούν στο Τμήμα.

Άρθρο 4

Διοίκηση-Αρμοδιότητες

1. α) Το Εργαστήριο διευθύνεται από το Διευθυντή ο οποίος είναι μέλος του Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) του Τμήματος Γεωπονίας του ΔΙΠΑΕ, που εκλέγεται από τη Συνέλευση του Τμήματος όπως ο νόμος και το Ιδρυτικό Π.Δ. του Εργαστηρίου προβλέπουν. Η θητεία του Διευθυντή είναι τριών (3) ετών. Είναι δυνατή η εκλογή του ίδιου προσώπου ως Διευθυντή για περισσότερες από μια θητείες. Δεν μπορεί να είναι υποψήφιος και να εκλεγούν εκείνοι που αποχωρούν λόγω συμπλήρωσης του ανώτατου ορίου ηλικίας κατά τη διάρκεια της προκηρυσσόμενης θέσης.

β) Ο Διευθυντής αναπληρώνεται σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος, από μέλη ΔΕΠ αντίστοιχου γνωστικού αντικείμενου, του ίδιου Εργαστηρίου και ειδικότερα από το αρχαιότερο μέλος ΔΕΠ ξεκινώντας από την πρώτη βαθμίδα και εξαντλώντας τις βαθμίδες μέχρι τη βαθμίδα του επίκουρου.

2. Τρεις (3) μήνες πριν από τη λήξη της θητείας του υπηρετούντος Διευθυντή, με απόφαση του επικεφαλής της ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία ανήκει το Εργαστήριο, προκηρύσσεται υποχρεωτικά η θέση του Διευθυντή. Η απόφαση κοινοποιείται στα μέλη του εκλεκτορικού σώματος, το οποίο απαρτίζεται από τα μέλη Δ.Ε.Π. που μετέχουν στη Συνέλευση του Τμήματος Γεωπονίας. Μέσα σε αποκλειστική προθεσμία δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την επομένη της ημερομηνίας της κοινοποίησης της προκήρυξης υποβάλλονται στη Γραμματεία της οικείας ακαδημαϊκής μονάδας οι αιτήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τη θέση του Διευθυντή. Μέσα σε αποκλειστική προθεσμία δέκα (10) εργάσιμων ημερών από τη λήξη της προθεσμίας του προηγούμενου εδαφίου καλείται, από τον επικεφαλής της οικείας ακαδημαϊκής μονάδας, το εκλεκτορικό σώμα, προκειμένου να προβεί στην εκλογή του Διευθυντή, με άμεση και μυστική ψηφοφορία. Διευθυντής εκλέγεται ο υποψήφιος που συγκεντρώνει την απόλυτη πλειοψηφία

των έγκυρων ψήφων. Αν κανένας υποψήφιος δεν συγκεντρώσει την απαιτούμενη πλειοψηφία, η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται την ίδια ημέρα μεταξύ των δύο (2) πρώτων σε ψήφους υποψηφίων, οπότε και εκλέγεται ο υποψήφιος που συγκεντρώνει τις περισσότερες ψήφους. Σε περίπτωση ισοψηφίας, διενεργείται κλήρωση από τον επικεφαλής της οικείας ακαδημαϊκής μονάδας παρουσία των ισοψηφισάντων. Για την εκλογή ή την κλήρωση συντάσσεται σχετικό πρακτικό και εκδίδεται σχετική διαπιστωτική πράξη από τον Πρύτανη που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Μέχρι την εκλογή και την ανάληψη καθηκόντων του νέου Διευθυντή εξακολουθεί να ασκεί τα καθήκοντά του ο έως τότε Διευθυντής, ακόμη και αν έχει λήξει η θητεία του. Αν ο Διευθυντής εκλείψει για οποιονδήποτε λόγο, ο επικεφαλής της ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία ανήκει το Εργαστήριο αναθέτει καθήκοντα προσωρινού Διευθυντή στον Αναπληρωτή Διευθυντή και προκηρύσσει αμέσως τη θέση του Διευθυντή.

3. Δικαιώματα και καθήκοντα μελών Δ.Ε.Π.:

Τα μέλη Δ.Ε.Π.:

α) Συμμετέχουν με αυτοδύναμη διδασκαλία στις θεωρητικές παραδόσεις του μαθήματος (κτίριο αναπαραγωγής), στις ασκήσεις των φροντιστηριακών μαθημάτων καθώς και σε άλλου είδους εκπαιδευτική δραστηριότητα που υλοποιείται από το Εργαστήριο για την εκπαίδευση των φοιτητών. Η αυτοδύναμη διδασκαλία αφορά στο διδακτικό αντικείμενο το οποίο έχει προγραμματισθεί να διδαχθεί από το κάθε μέλος Δ.Ε.Π. στην αρχή του κάθε εξαμήνου, ή κατά περίπτωση αυτοδύναμη έκτακτη διδασκαλία σε μη προγραμματισμένες καταστάσεις και έκτακτες ανάγκες (αιφνίδια απουσία συναδέλφων κ.ά.).

β) Συμμετέχουν στην αξιολόγηση των φοιτητών, σύμφωνα με τις τρέχουσες και ισχύουσες εξεταστικές διαδικασίες.

γ) Παράγουν ερευνητικό έργο, αυτοδύναμα ή σε συνεργασία, εντός των δυνατοτήτων του Εργαστηρίου (μέσων, οργάνων, οικονομικής υποστηρίξεως, κ.λπ.). Εξαιτίας των πολύ μικρών οικονομικών δυνατοτήτων έρευνας που υπάρχουν εντός των υφιστάμενων οικονομικών πλαισίων λειτουργίας του Εργαστηρίου και του ΔΙΠΑΕ γενικότερα, είναι επιθυμητή και ενθαρρύνεται από τα μέλη Δ.Ε.Π. του Εργαστηρίου η διεκδίκηση στη συμμετοχή σε χρηματοδοτήσεις ερευνητικών προγραμμάτων, τα οποία εφόσον εγκριθούν, υποστηρίζονται και στηρίζονται πλήρως από το Εργαστήριο για την υλοποίησή τους, με τη διάθεση εξοπλισμού και προσωπικού εντός των δυνατοτήτων του.

δ) Συμμετέχουν στη διδασκαλία των μεταπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών και όλων των συναφών με αυτές δραστηριοτήτων.

ε) Εποπτεύουν και καθοδηγούν τις προπτυχιακές και μεταπτυχιακές εργασίες και τις ανατεθείσες διδακτορικές διατριβές.

στ) Συμμετέχουν στο διοικητικό έργο.

ζ) Διαχειρίζονται και διεκπεραιώνουν τους τομείς λειτουργίας του Εργαστηρίου που τους έχουν ανατεθεί, σε συνεργασία και συντονισμό με τον Διευθυντή του Εργαστηρίου, στα πλαίσια των καθηκόντων που εντάσσονται

στην εύρυθμη λειτουργία του Εργαστηρίου, του Τμήματος Γεωπονίας, του ΔΙΠΑΕ γενικότερα.

η) Ενημερώνουν τον Διευθυντή, καθώς και τα άλλα μέλη Δ.Ε.Π. όπου απαιτείται, για όλα τα θέματα που άπτονται αναλόγων αρμοδιοτήτων και δραστηριοτήτων τους.

4. Δικαιώματα και καθήκοντα μελών ΕΕΔΙΠ:

Τα μέλη:

α) Προετοιμάζουν το διδακτικό υλικό για την πρακτική άσκηση των φοιτητών.

β) Εκπαιδεύουν τους μεταπτυχιακούς φοιτητές, τους άμισθους επιστημονικούς συνεργάτες και όποιους απαιτήσουν οι ανάγκες του Εργαστηρίου, στις τεχνικές που γνωρίζουν και χρησιμοποιούν.

γ) Συμμετέχουν στα από την αίθουσα διδασκαλίας μαθήματα, βοηθώντας τα μέλη Δ.Ε.Π., όπου και όταν απαιτείται.

δ) Επικουρούν στην επιτήρηση των φοιτητών κατά τη διάρκεια των προφορικών και γραπτών εξετάσεών τους.

ε) Ενημερώνουν τον Διευθυντή και τα άλλα μέλη του Εργαστηρίου όταν απαιτείται, για όλα τα θέματα που άπτονται αναλόγων αρμοδιοτήτων και δραστηριοτήτων τους.

στ) Επικουρούν γενικώς σε όλες τις δραστηριότητες του Εργαστηρίου, συμβάλλοντας στην εύρυθμη λειτουργία του, όταν αυτό απαιτηθεί (αιφνίδια απουσία συναδέλφου κ.λπ.).

Διατηρούν συνεχή επαφή και ενημερώνουν για κάθε σοβαρό θέμα ή πρόβλημα το Διευθυντή του Εργαστηρίου, ώστε σε περίπτωση σοβαρών προβλημάτων να υπάρχει έγκριση και συνευθύνη του Διευθυντή. Οι παραπάνω συντονίζουν και διεκπεραιώνουν το τρέχον έργο του Εργαστηρίου, με βάση την ισχύουσα νομοθεσία και κανονισμούς. Σε περίπτωση καινοτόμου δράσης, εφαρμογής νέων διαδικασιών ή τροποποιήσεως των υφιστάμενων διαδικασιών, απαιτείται προηγουμένως η έγκριση του Διευθυντή του Εργαστηρίου και εάν πρόκειται για μείζον θέμα η συζήτηση με όλα τα μέλη Δ.Ε.Π. του Εργαστηρίου, με ευθύνη του Διευθυντή

5. Δικαιώματα ΕΤΕΠ.

Τα μέλη ΕΤΕΠ του Εργαστηρίου, βοηθούν σε όλες τις εκπαιδευτικές, ερευνητικές, διοικητικές και λοιπές δραστηριότητες του Εργαστηρίου αναλαμβάνοντας τη διεκπεραίωση και των εξωτερικών δραστηριοτήτων του Εργαστηρίου.

6. Ωράριο.

α) Το ωράριο των μελών Δ.Ε.Π. υπόκειται στο υφιστάμενο νομοθετικό πλαίσιο και στις διατάξεις του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του Τμήματος και του ΔΙΠΑΕ, με ελάχιστη παρουσία στο Εργαστήριο 20 ωρών εβδομαδιαίως.

β) Το ωράριο των μελών ΕΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ υπόκειται στην υφιστάμενη νομοθεσία και στον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του Τμήματος και του ΔΙΠΑΕ. Είναι 20 και 30 ώρες αντιστοίχως εβδομαδιαίως, οι οποίες κατανέμονται ισόποσα σε όλες τις εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας (4 και 6 ώρες αντιστοίχως για κάθε εργάσιμη ημέρα). Η καθημερινή ώρα παρουσίας τους και αναχωρήσεώς τους από το Εργαστήριο καθορίζεται με βάση τις λειτουργικές

ανάγκες του Εργαστηρίου και ρυθμίζεται με ευθύνη του Διευθυντή του Εργαστηρίου.

7. Άδειες απουσίας.

Οι άδειες απουσίας όλου του προσωπικού υπόκεινται στις διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας και στους εσωτερικούς κανονισμούς του Τμήματος και του ΔΙΠΑΕ. Για τη χορήγηση άδειας απουσίας οποιασδήποτε αιτιολογίας, σε περιόδους πλήρους λειτουργίας του Εργαστηρίου, θα πρέπει να εξασφαλίζεται αντικαταστάτης του αιτούντος την άδεια, ο οποίος θα έχει την ευθύνη υλοποίησης του έργου και καλύψεως των αρμοδιοτήτων του απόντος. Για την αντικατάσταση αυτή και για τη χορήγηση της άδειας απαιτείται η έγκριση του Διευθυντή του Εργαστηρίου.

8. Συντονισμός έργου.

Για την εύρυθμη λειτουργία του Εργαστηρίου, με ευθύνη του Διευθυντή, γίνονται διοικητικές συγκεντρώσεις των μελών Δ.Ε.Π. για ενημέρωση και για επίλυση προβλημάτων, όταν απαιτείται. Στις συγκεντρώσεις αυτές, συμμετέχουν και όλα ή κάποια από τα υπόλοιπα μέλη του Εργαστηρίου, όταν τα προς συζήτηση θέματα το απαιτούν.

Άρθρο 5

Προσωπικό του Εργαστηρίου

1. Στο «Εργαστήριο Αναπαραγωγής και Γενετικής Βελτίωσης Παραγωγικών Ζώων» εντάσσονται μέλη ΔΕΠ του Τμήματος που το γνωστικό και ερευνητικό τους αντικείμενο είναι σχετικό με εκείνο του Εργαστηρίου, ύστερα από αίτησή τους, εισήγηση του Διευθυντή του Εργαστηρίου και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Στο προσωπικό του Εργαστηρίου ανήκουν επίσης τα μέλη ΕΤΕΠ και ΕΔΙΠ που έχουν ενταχθεί σε αυτό μετά από αίτησή τους και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

2. Μέλος ΔΕΠ και ΕΤΕΠ που έχει ενταχθεί σε Εργαστήριο μπορεί να πάψει να ανήκει στο Εργαστήριο μετά από αίτησή του και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, όποτε και απαλλάσσεται των όποιων δικαιωμάτων και υποχρεώσεών του.

3. Μέλη του Εργαστηρίου

Μόνιμα μέλη του Εργαστηρίου είναι τα μέλη ΔΕΠ που ανήκουν στο Εργαστήριο καθώς και τα μέλη ΕΤΕΠ, ΕΔΙΠ. Μόνιμα μέλη είναι επίσης λοιπό τεχνικό και διοικητικό προσωπικό που έχει ενταχθεί στο Εργαστήριο με σύμφωνη γνώμη του Διευθυντή του και σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Μη μόνιμα μέλη είναι οι μεταπτυχιακοί φοιτητές, υποψήφιοι διδάκτορες, άμισθοι επιστημονικοί συνεργάτες ή εξωτερικοί συνεργάτες των μελών ΔΕΠ, που η επιστημονική τους ενασχόληση εμπίπτει στα διδακτικά και ερευνητικά ενδιαφέροντα του εργαστηρίου. Οι άμισθοι επιστημονικοί συνεργάτες ή εξωτερικοί συνεργάτες των μελών ΔΕΠ αποκτούν την ιδιότητα μέλους του Εργαστηρίου εφόσον συνεργάζεται με το Εργαστήριο σε συνεχή βάση, σε εγκεκριμένο από τα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος έργο ή εργασία, όπου αναφέρεται το όνομα του συνεργάτη.

4. Διαγραφή μέλους του Εργαστηρίου μπορεί να γίνει με τεκμηριωμένη εισήγηση του Διευθυντή του για περιπτώσεις μη τήρησης του Κανονισμού του Εργαστηρίου, ύστερα από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

5. Συνεργάτες του Εργαστηρίου είναι:

- α) Οι εξωτερικοί ερευνητές
- β) Το προσωπικό το οποίο προσλαμβάνεται με σύμβαση έργου για την κάλυψη συγκεκριμένων αναγκών

Άρθρο 6

Διαδικασίες λειτουργίας του Εργαστηρίου

1. Το Εργαστήριο λειτουργεί κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος. Στο χώρο εγκατάστασης τοποθετείται πινακίδα με τον τίτλο του Εργαστηρίου.

2. Ο Διευθυντής συντονίζει κάθε εργασία, η οποία γίνεται στο εργαστήριο στο πλαίσιο ερευνητικού προγράμματος ή άλλου έργου που έχει αποφασισθεί, και καθορίζει την προτεραιότητα στη χρησιμοποίηση οργάνων και χώρων.

3. Το εργαστήριο λειτουργεί σύμφωνα με τις αρχές του Κανονισμού Λειτουργίας του ΔΙΠΑΕ και ωράριο το οποίο συντάσσει ο Διευθυντής και εγκρίνει η Συνέλευση του Συλλογικού Οργάνου που ανήκει το Εργαστήριο (Τομέας ή Τμήμα κατά περίπτωση). Το ωράριο εργασίας του τεχνικού και διοικητικού προσωπικού είναι αυτό που προβλέπεται από τις κείμενες διατάξεις για κάθε κατηγορία, στα πλαίσια των οποίων ο Διευθυντής το εξειδικεύει σύμφωνα και με τις ειδικές ανάγκες του Εργαστηρίου.

4. Για την απρόσκοπτη λειτουργία του Εργαστηρίου και στα πλαίσια του παραπάνω άρθρου 4, ο Διευθυντής προβαίνει ανά τρίμηνο σε προγραμματισμό των προς εκτέλεση εργασιών, λαμβάνοντας υπόψη του την παρ. 2 του άρθρου 6 του παρόντος και την ακόλουθη σειρά προτεραιότητας:

- α) Διδακτικές ανάγκες μαθημάτων
- β) Προπτυχιακές, διπλωματικές και διδακτορικές εργασίες
- γ) Ερευνητικά προγράμματα
- δ) Συναφείς δραστηριότητες (π.χ. παροχή υπηρεσιών).

5. Όλες οι τεχνικές εκθέσεις και δημοσιεύσεις που προκύπτουν από εργασίες που έχουν πραγματοποιηθεί με χρήση του εξοπλισμού του Εργαστηρίου θα πρέπει να αναφέρουν το όνομα του Εργαστηρίου. Η χρήση του τίτλου του Εργαστηρίου από μη μέλη του προϋποθέτει την άδεια του Διευθυντή του Εργαστηρίου και ελέγχεται από τον Πρόεδρο του οικείου Τμήματος.

6. Για τη βέλτιστη λειτουργία του Εργαστηρίου, και την τήρηση ειδικών κανόνων ασφαλείας οι οποίοι αποσκοπούν στη διαφύλαξη της υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων, καθώς και στην προστασία των οργάνων και εγκαταστάσεων από ζημιές, ο Διευθυντής του Εργαστηρίου μπορεί με απόφαση του να αναθέτει ειδικές αρμοδιότητες σε μέλη του Εργαστηρίου. Ομοίως, για τη βέλτιστη λειτουργία του Εργαστηρίου, προβλέπεται η δυνατότητα σύστασης ερευνητικών ομάδων εντός του Εργαστηρίου. Για κάθε μια από αυτές τις Ομάδες θα ορίζεται επιστημονικός υπεύθυνος.

7. Η χρησιμοποίηση ειδικών οργάνων του Εργαστηρίου επιτρέπεται μόνο στο προσωπικό του Εργαστηρίου ή σε άλλους ερευνητές που έχουν ειδική επί των οργάνων αυτών εκπαίδευση και εξουσιοδότηση. Κινητά όργανα

και σκεύη τα οποία παραδίδονται για τη διεξαγωγή εργασιών επιστρέφονται μετά τη χρησιμοποίησή τους στην κατάσταση που είχαν παραδοθεί.

8. Στο Εργαστήριο έχουν δικαίωμα εκτέλεσης ερευνητικών εργασιών τα μέλη του προσωπικού του, με δυνατότητα συνεργασίας με άλλα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος Γεωπονίας ή άλλων Τμημάτων του ΔΙΠΑΕ. Για την εκτέλεση ερευνητικής εργασίας από ερευνητές που δεν ανήκουν στο προσωπικό του χορηγείται άδεια από το διευθυντή, ύστερα από σχετική αίτηση, στην οποία αναφέρονται ο σκοπός της εργασίας, το χρονοδιάγραμμα ολοκλήρωσης, οι συσκευές που θα χρησιμοποιηθούν, καθώς και ο προϋπολογισμός της δαπάνης σε αναλώσιμα.

Άρθρο 7

Διαχείριση Εσόδων-Πόροι Εργαστηρίου

A. Η λειτουργία του Εργαστηρίου θα γίνεται από ίδιους πόρους οι οποίοι θα προέρχονται από:

1. Την εκτέλεση ερευνητικών προγραμμάτων που πραγματοποιούνται για ίδιο λογαριασμό ή λογαριασμό τρίτων.

2. Την υλοποίηση ερευνητικών και αναπτυξιακών προγραμμάτων και την εκπόνηση μελετών και παροχή υπηρεσιών προς δημόσιους, κοινωνικούς και ιδιωτικούς φορείς.

3. Τη διάθεση ερευνητικών και εν γένει επιστημονικών προϊόντων.

4. Έσοδα από την παροχή υπηρεσιών σύμφωνα με το π.δ. 159/1984 (Α' 53).

5. Τις ειδικές εισφορές και κάθε είδους χρηματοδοτήσεις από διεθνείς οργανισμούς και Νομικά ή Φυσικά Πρόσωπα.

6. Κληρονομίες, κληροδοτήματα, δωρεές και κάθε άλλη οικονομική ενίσχυση από ημεδαπά ή αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα, εφ' όσον δεν τίθενται όροι που αντιβαίνουν στο σκοπό της λειτουργίας του Εργαστηρίου.

7. Συνέδρια/ημερίδες και εκπαιδευτικά προγράμματα και σεμινάρια.

8. Από κάθε άλλη νόμιμη πηγή.

Τη διαχείριση των εσόδων του Εργαστηρίου από οποιαδήποτε πηγή και αν προέρχονται την έχει ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας του ΔΙΠΑΕ σύμφωνα με τον κανονισμό του.

9. Στα έξοδα του Εργαστηρίου περιλαμβάνονται:

I. Οι παρακρατήσεις από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας του ΔΙΠΑΕ

II. Κονδύλια για τη συντήρηση και ανανέωση του εξοπλισμού

III. Κονδύλια αγοράς αναλωσίμων, που είναι απαραίτητα για τη λειτουργία του

IV. Κονδύλια για αμοιβές του προσωπικού του, μέσω του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του ΔΙΠΑΕ

B. Ο Διευθυντής μετά από προτάσεις των μελών του εργαστηρίου αποφασίζει για τη διάθεση πόρων του Εργαστηρίου για τη βελτίωση του εξοπλισμού και των εγκαταστάσεων του, καθώς και για τις σχετικές με το Εργαστήριο εκπαιδευτικές και ερευνητικές ανάγκες των μελών του.

Γ. Τα όργανα που έχουν αγοραστεί στα πλαίσια ερευνητικών προγραμμάτων, χρεώνονται στον εξοπλισμό του Εργαστηρίου (Βιβλίο Απογραφής Οργάνων), μετά δε το πέρας των αντίστοιχων έργων, περιέχονται στην κυριότητα του Εργαστηρίου.

Άρθρο 8

Τηρούμενα βιβλία

A. Για τις ανάγκες του Εργαστηρίου και με ευθύνη του Διευθυντή, για την ομαλή λειτουργία του Εργαστηρίου τηρούνται σε έντυπη ή/ ηλεκτρονική μορφή τα ακόλουθα βιβλία και στοιχεία:

1. Βιβλίο πρωτοκόλλου εισερχόμενης-εξερχόμενης αλληλογραφίας.

2. Βιβλίο περιουσιακών στοιχείων.

3. Βιβλίο αναλυτικής καταγραφής του εξοπλισμού του εργαστηρίου.

4. Φάκελος των οικονομικών στοιχείων κάθε έτους.

5. Βιβλίο μεταβολών του προσωπικού.

6. Αρχείο ερευνητικών προγραμμάτων που διεξάγονται στο χώρο του.

7. Αρχείο δημοσιεύσεων, ανακοινώσεων των μελών του Εργαστηρίου.

8. Αρχείο επιστημονικών βιβλίων και περιοδικών.

9. Βαθμολόγιο φοιτητών.

10. Αρχείο Τεχνικών Εκθέσεων.

B. Με απόφαση του διευθυντή μπορεί ακόμη να τηρείται και κάθε άλλο βιβλίο ή στοιχείο το οποίο κρίνεται απαραίτητο για την ομαλή λειτουργία του.

Άρθρο 9

Τίτλος - Σφραγίδα

1. Ο τίτλος του Εργαστηρίου είναι: «Εργαστήριο Αναπαραγωγής και Γενετικής Βελτίωσης Παραγωγικών Ζώων», (Laboratory of Farm Animals Reproduction and Animal Breeding), ο οποίος αναγράφεται σε κάθε έντυπο. Αυτός ο τίτλος, καθώς και τα στοιχεία του διευθυντή του Εργαστηρίου αναγράφονται στο χώρο του Κτιρίου που είναι εγκατεστημένο και δραστηριοποιείται το Εργαστήριο.

2. Το λογότυπο του εργαστηρίου ακολουθεί τα πρότυπα του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος και του Τμήματος Γεωπονίας.

3. Το Εργαστήριο χρησιμοποιεί για την αλληλογραφία του σφραγίδα με τίτλο «Εργαστήριο Αναπαραγωγής και Γενετικής Βελτίωσης Παραγωγικών Ζώων».

4. Ανάλογη σφραγίδα με τα στοιχεία στην αγγλική γλώσσα χρησιμοποιεί το εργαστήριο για την ξενόγλωσση αλληλογραφία του.

Άρθρο 10

Μετονομασία, Συγχώνευση, Κατάργηση του Εργαστηρίου

Είναι δυνατή η μετονομασία, συγχώνευση, κατάργηση ή όποια άλλη μεταβολή του Εργαστηρίου, καθώς και η τροποποίηση του Εσωτερικού Κανονισμού του με πράξη του Πρύτανη ύστερα από απόφαση της Συγκλήτου, η οποία λαμβάνεται ύστερα από εισήγηση της Συνέλευσης

του Τμήματος στο οποίο ανήκει. Την εισήγηση πρέπει να συνοδεύει ο Εσωτερικός Κανονισμός της υπό ίδρυση μονάδας. Η πράξη του Πρύτανη, στην οποία περιλαμβάνεται και ο παραπάνω Εσωτερικός Κανονισμός, δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άρθρο 11
Ρύθμιση λοιπών θεμάτων λειτουργίας του Εργαστηρίου

Για όσα θέματα δεν προβλέπονται στον παρόντα κανονισμό, αρμόδια είναι η Συνέλευση του Τμήματος στην οποία ανήκει το Εργαστήριο.

Άρθρο 12
Συνέπειες - Κυρώσεις

1. Ο υπεύθυνος του Εργαστηρίου έχει το δικαίωμα να αφαιρεί, προσωρινά ή και μόνιμα, την άδεια πρόσβασης στους πόρους του εργαστηρίου σε οποιονδήποτε χρήστη καταχραστεί τις υπηρεσίες που του παρέχονται, κακομεταχειρίζεται τα συστήματα και τις συσκευές ή γενικά παραβιάζει έναν ή περισσότερους από τους παραπάνω κανόνες.

2. Οποιοσδήποτε από τους χρήστες δεν αποδέχεται εξ αρχής ή δεν τηρεί μετέπειτα τους όρους του κανονισμού χάνει το δικαίωμα εισόδου στον χώρο του Εργαστηρίου.

3. Οποιοσδήποτε παραβιάσει την ασφάλεια των συστημάτων, προβεί σε αλλαγές αρχείων και παραμέτρων του συστήματος, προξενήσει οποιασδήποτε μορφής φθορά ή απώλεια σε ηλεκτρονικό ή υλικό εξοπλισμό του Εργαστηρίου ή εισέρχεται κατά παράβαση των ανωτέρω στον χώρο του Εργαστηρίου, θα παραπέμπεται για την επιβολή πειθαρχικών κυρώσεων.

Άρθρο 13
Έναρξη ισχύος

Η ισχύς της παρούσας αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 8 Σεπτεμβρίου 2020

Ο Πρόεδρος

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΚΑΪΣΗΣ

Αριθμ. 5378 /Φ30.2 (3)

Μετατροπή της προσωποπαγούς θέσης βαθμίδας Λέκτορα Εφαρμογών του Αϊβαλή Κωνσταντίνου του Ιωάννη, μέλους Δ.Ε.Π. του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου, σε προσωποπαγή θέση Λέκτορα Πανεπιστημίου.

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ ΤΟΥ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ
ΜΕΣΟΓΕΙΑΚΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 4610/2019 «Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι., πρόσβαση στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, πειραματικά σχολεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους και λοιπές διατάξεις» (Α' 70).

2. Τον ν. 4009/2011 «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανώτατων εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων» (Α' 195), όπως ισχύει σήμερα.

3. Τις διατάξεις του ν. 4485/2017 «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α' 114).

4. Την υπ' αρ. 3879/Φ30.2/06-07-2020 αίτηση του Αϊβαλή Κωνσταντίνου, Λέκτορα Εφαρμογών με θέμα τη μετατροπή της θέσης του σε προσωποπαγή θέση βαθμίδας Λέκτορα Πανεπιστημίου.

5. Την υπ' αρ. 206997/Ζ1/27-11-2017 Πράξη του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων (ΥΟΔΔ 633) με την οποία διαπιστώθηκε η εκλογή Πρύτανη και τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνων του ΤΕΙ Κρήτης.

6. Την υπ' αρ. 35/29-7-2020 απόφαση της Συγκλήτου, αποφασίζουμε:

Τη μετατροπή της προσωποπαγούς θέσης του Αϊβαλή Κωνσταντίνου του Ιωάννη, μέλους του Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), βαθμίδας Λέκτορα Εφαρμογών του Τμήματος Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών της Σχολής Μηχανικών του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου, σε προσωποπαγή θέση βαθμίδας Λέκτορα Πανεπιστημίου, από 08-09-2020 (ημερομηνία έκδοσης της πράξης), σύμφωνα με όσα ορίζονται στην περ. δ' της παρ. 4 του άρθρου 28 του ν. 4610/2019 (Α' 70).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ηράκλειο, 8 Σεπτεμβρίου 2020

Ο Πρύτανης

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΚΑΤΣΑΡΑΚΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

Ιστότοπος: **www.et.gr**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

